

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета протокол от
12.09.2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 13.09.2023 г. № 144/1-Ш

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6
имени Героя Советского Союза Пименова Ивана Ивановича»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Методический совет – коллегиальный орган, координирующий методическую работу школы, способствующей решению приоритетных проблем образования, руководящий работой подразделений школы по обеспечению реализации Программы развития и образовательной программы образовательного учреждения.
- 1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом школы, приказами и распоряжениями директора.
- 1.3. В состав методического совета входят руководители всех методических объединений школы. Руководство методическим советом осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Состав методического совета утверждается приказом директора школы.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Организационно-методическая деятельность по распространению педагогического опыта, методических рекомендаций в помощь учителям, апробации и внедрению программ и программно-методических материалов, определение единой методической темы школы.
- 2.2. Координация с другими звеньями методической службы муниципального и регионального уровней.
- 2.3. Контрольно-коррекционная работа, в том числе проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса, программно-методического обеспечения, анализ результатов инновационной деятельности, участия в методическом сопровождении аттестации педагогических кадров.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Аналитическая: мониторинг состояния преподавания, результатов обучения, кадрового обеспечения образовательного процесса.
- 3.2. Информационно-методическая: методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, направленное на создание гибкой системы опережающей информационно-методической поддержки.
- 3.3. Прогностическая: организация обсуждений актуальных проблем обновления системы образования, формирование новой образовательной среды.
- 3.4. Координационная: упорядочение и обеспечение согласованности всех ветвей методической службы как по вертикали, так и по горизонтали.

4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Основная цель деятельности методического совета – повышение педагогической компетенции в соответствии с запросами и потребностями конкретного учителя, педагогического коллектива через выбор содержания, способов деятельности, участия в оценке и конструировании процесса с опорой на перспективный педагогический опыт.
- 4.2. В процессе достижения цели методический совет:
 - определяет совместно с педагогическим советом цели и задачи деятельности школы в целом, структурных подразделений;
 - прогнозирует развитие педагогического коллектива и отдельных учителей;
 - планирует организацию и содержание методической и инновационной работы школы;
 - обеспечивает поддержание системы методической и инновационной работы в непрерывной связи с образовательным процессом;
 - проводит диагностический контроль и анализ деятельности по реализации программы развития школы и образовательной программы в рамках своей компетенции;
 - разрабатывает предложения по повышению эффективности образовательного процесса;
 - осуществляет, совместно с администрацией, мероприятия по подготовке школы к государственной аккредитации и лицензированию образовательной деятельности;
 - координирует работу методических объединений учителей;
 - анализирует планы работы методических объединений учителей, проводит

изучение и оценку их деятельности;

- организует и проводит педагогические чтения, методические семинары и совещания;
- проводит экспертную оценку программно-методического обеспечения;
- анализирует, совместно с администрацией, уровень соответствия педагогических кадров требованиям инновационной деятельности, реализации образовательной программы школы;
- разрабатывает рекомендации по планированию и организации работы по самообразованию учителей;
- проводит подготовку педагогов к аттестации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Права членов методического совета:

- запрашивать у участников учебно-воспитательного процесса данные, необходимые для проведения анализа деятельности, установления ее результативности, планирования работы школы в рамках методической и инновационной деятельности, реализации программы развития и образовательной программы школы;
- члены методического совета имеют право входить в комиссии по обследованию материально-технического, методического и дидактического оснащения кабинетов;
- методический совет имеет право, в случае признания деятельности участника образовательного процесса неудовлетворительной предложить ряд мероприятий с целью устранения недостатков.

5.2. Обязанности членов методического совета:

- обеспечивать объективность и высокое качество заключений в рамках аналитического, плано-прогностического, контрольно-оценочного направлений деятельности;
- отчитываться по результатам своей деятельности перед администрацией и педагогическим коллективом школы;
- посещать все заседания методического совета.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 6.1. Возглавляет работу методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 6.2. Работа методического совета проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План разрабатывается и принимается на методическом совете, утверждается директором школы.
- 6.3. Заседания проводятся не реже одного раза в четверть, протоколируются.