

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6 имени
Героя Советского Союза Пименова Ивана Ивановича»

ПРИКАЗ

от 25 апреля 2025 года

№ 63/1-III

«Об организации летнего лагеря
с дневным пребыванием»

В соответствии Постановления Администрации города Вологды № 212 от 24.02.2025г. «Об утверждении перечня оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, организуемых муниципальными образовательными организациями муниципального образования «Город Вологда» в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием на базе школы в период с 02 по 23 июня 2025 года включительно (15 рабочих дней), с 8.30 до 14.30 в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.4.2599-10

2. Установить в лагере родительскую плату в сумме 2700,00 руб. (без учета процентов за перевод родительской платы через банк, в том числе 1309,00 руб. на каждого ребенка на культурно - массовые расходы: посещение театров, музеев, кино, фото-видео материалы и т.д. за исключением проезда (226 ст.). Установить норму приобретения медикаментов, витаминов и витамина С - из расчёта 98,00 руб. на одного ребёнка в смену (340 ст.); приобретение спортивного инвентаря, настольных игр - из расчета 98,00 руб. на одного ребенка в смену (340 ст.); приобретение призов для участников конкурса 70,00 на одного ребенка в смену (340 ст.); страхование жизни и здоровья детей (в т.ч. от укусов клещей) из расчёта 123,20 руб. на одного ребенка в смену (226 ст.); заработная плата начальнику лагеря из расчета 238,00 руб. на одного ребенка в смену (211 ст.), стимулирующий фонд из расчета 145,00 руб. на одного ребенка в смену (213 ст.); приобретение бутилированной воды 70,00 руб.; акарицидная обработка территории от клещей из расчета 84,00 (340 ст.) на одного ребенка в смену; приобретение хозяйственных товаров из расчета 128,80 руб. на одного ребенка в смену (340ст).

3. Предоставить для работы лагеря кабинеты в здании начальной школы:

1 этаж - спортзал, музыкальный класс;

2 этаж – кабинеты 1а, 1б, 2в, классов

4. Установить норму стоимости набора продуктов для организации двухразового питания в лагере с дневным пребыванием 255,00 руб. в день на одного человека.

5. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием учителя Косареву Ирину Владимировну. Установить рабочий день 5 часов 30 мин. (продолжительность рабочей недели 26,5 часов). Вменить в обязанности начальнику лагеря:

-информирование педагогов, обучающихся, родителей о работе лагеря в срок до 30 апреля 2025 года;

-своевременный сбор родительских средств (в срок до 1 мая 2025 года) и контроль за их дальнейшим расходованием;

-проверку списков детей лагеря с дневным пребыванием в БУСО «Территориальный центр» до зачисления детей в состав лагеря;

-предоставление в БУСО «Территориальный центр» со списком детей, зачисленных в лагерь (не позднее, чем за 3 дня до начала работы лагеря), копию приказа директора учреждения об организации лагеря и копию санитарно-

эпидемиологического заключения на оздоровительную деятельность, заявку на оплату набора продуктов питания;

-не принимать детей в лагерь с дневным пребыванием по завершению формирования списков лагеря;

-подготовку проекта сметы лагеря для согласования с директором школы в срок до 25 мая 2025 года;

-организацию контроля за прохождением медосмотров работниками лагеря;

-проведение целевого инструктажа по ОТ и ТБ и инструктажа на рабочем месте с работниками лагеря до 31 мая 2025 года;

-подготовку и сдачу в трехдневный срок после завершения работы лагеря отчетов в МКУ "ЦБОМУ города Вологды" до 24 июня 2025 года - отчетов о работе лагеря в Управление образования Администрации города Вологды;

-передачу 01 июня 2025 года сведений о фактическом количестве детей в лагере в МКУ "ЦБОМУ города Вологды";

-сдачу в БУСО «Территориальный центр» табеля посещения детей с дневным пребыванием до 24 июня 2025 года:

6. Утвердить списочный состав работников лагеря, штатное расписание.

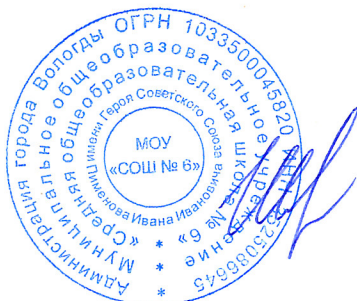
7. По согласованию с заместителем главного врача по лечебной работе БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 5» назначить медицинским работником в лагере с дневным пребыванием медицинскую сестру Третьякову Надежду Витальевну.

8. Утвердить программу работы летнего лагеря с дневным пребыванием, режим работы лагеря, список детей.

9. Заместителю директора по АХР Черняеву Д.Н. обеспечить в период с 26 по 31 мая 2025 года генеральные уборки помещений лагеря: выделить моющие и дезинфицирующие средства.

10. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



У.С.Шляпакова